

Pla de contingència i reincorporació progressiva

Badalona Cultura S.L.



ÍNDEX

1. Introducció
2. Objectiu
3. Retorn progressiu a l'activitat
 - a. Etapa 1 – Fase 1: posada en marxa de les instal·lacions
 - b. Etapa 1 – Fase 2: inici de l'activitat administrativa - retorn d'entrades de cancel·lacions
 - c. Etapa 2: inici de l'activitat progressivament presencial
 - d. Etapa 3: inici de l'activitat oberta al públic
 - e. Assajos i escenari
4. Materials i equips necessaris
5. Mesures organitzatives i de distanciament
6. Neteja i desinfecció de les instal·lacions
7. Equips de protecció i productes de desinfecció
8. Protocols d'entrada
9. Normes de d'actuació per als treballadors
10. Produccions i personal artístic
11. Accés del públic
12. Treballadors d'empres externes
13. Actuació davant del risc de coronavirus per als treballadors especialment sensibles
14. Protocol d'actuació davant d'un possible contagi

Annex 1: Plànols d'entrades i sortides del diferents teatres per evitar aglomeracions i creuaments

Annex 2: Principis de prevenció i higiene durant els Tallers de Teatre. Curs 2020-2021.

1. INTRODUCCIÓ

Aquest document ha estat elaborat d'acord amb la normativa següent:

- Resolució SLT/704/2020 d'11 de març, per la qual s'adopten mesures de distanciament social en relació amb els esdeveniments multitudinaris.
- Resolució SLT/720/2020 de 13 de març de mesures mèdiques addicionals.
- RD 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma.
- Resolució del 25 de març de 2020, del Congrés dels Diputats, per la qual s'ordena la publicació de l'Acord d'autorització de la pròrroga de l'estat d'alarma declarat pel RD 463/2020.
- Informe de recomanacions d'EPI per al personal de Badalona Cultura S.L.

Per elaborar aquest Pla de contingència, s'han tingut en compte les recomanacions del Ministeri de Sanitat del Govern espanyol i del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, així com el document *Recomanacions per a empreses i persones treballadores sobre actuacions vinculades a les situacions que es puguin produir per l'efecte del coronavirus SARS-CoV-2* elaborat pel Consell de Relacions Laborals de Catalunya.

2. OBJECTIU

L'objectiu del Pla de contingència és garantir les condicions de seguretat i salut amb motiu del retorn progressiu a l'activitat un cop passada la situació de confinament, tot adoptant les mesures preventives necessàries per evitar qualsevol risc de contagi del coronavirus SARS-CoV2.

3. RETORN PROGRESSIU AL'ACTIVITAT

El retorn progressiu a l'activitat està previst en 3 etapes:

- Etapa 1: Preparativa i de posada en marxa de les instal·lacions per reprendre l'activitat (finalització prevista: darrera setmana de maig).
- Etapa 2: Inici de l'activitat progressivament presencial (principis de juny).
- Etapa 3: Inici de l'activitat oberta al públic (mitjans setembre).

En qualsevol cas, la incorporació de tot aquest personal quedarà condicionada al fet que es disposi del material de protecció determinat pel Servei de prevenció (EPI) per a cada lloc de treball.

La posada en marxa d'aquestes fases es durà a terme sempre amb el personal que no sigui especialment sensible segons el protocol determinat pels nostres serveis de vigilància de la salut.

L'ordre de crida es farà segons els criteris establerts pel departament de Recursos humans tenint en compte les condicions determinades en el protocol definit.

a) Etapa 1 - Fase 1: Posada en marxa de les instal·lacions

Aquesta etapa es caracteritza per:

- Mínim accés a les instal·lacions només autoritzat per a l'adequació d'aquestes amb vistes a l'accés de la resta de personal.
- S'extremen les mesures higièniques i de desinfecció.
 - Es reforcen les freqüències de neteja i desinfecció de tota el recinte. Aquestes freqüències varien segon la ocupació dels espais.
 - S'instal·len cubells amb tapa d'accionament amb pedal com a paperera per llençar tovalloles i/o mocadors d'un sol ús, a totes les dependències del recinte. (12 unitats)
 - S'instal·len punts de dispensadors de gel hidroalcohòlic a tots els recinte. (12 unitats)
 - Es reparteixen kits de neteja per totes les dependències de treball del recinte.
- Aquesta primera etapa té dues fases:
 1. La primera es va iniciar en el mateix moment en què es va decretar l'estat d'alarma. Contempla l'accés a les instal·lacions de B_C exclusivament per a aquell personal que exerceix funcions de seguretat, de manteniment preventiu i de neteja i desinfecció dels espais.
 2. La segona fase es podrà iniciar en el moment en què es disposi de tots els elements de protecció individual. S'incorporarà personal propi de B_C per a realitzar aquelles tasques que permetin adequar les instal·lacions (climatització, il·luminació, aigua corrent, etc.) perquè s'incorpori la resta del personal (oficines, tècnics, atenció al públic, etc.) durant les properes fases.

Infraestructures i manteniment d'instal·lacions

En la **primera fase** s'incorporarà el personal de B_C que faci feines de manteniment per a valorar les tasques a desenvolupar per a preparar les instal·lacions per la seva posada en marxa:

- Manteniment preventiu i normatiu de les instal·lacions
- Posada en marxa dels sistemes de calefacció, clima, aigua sanitària calenta i enllumenat
- Xoc tèrmic – control legionel·la
- Neteja i desinfecció dels espais comuns i de treball usats

Personal d'oficines

Durant la **primera fase**, i atès que aquest personal disposa dels mitjans necessaris per teletreballar, mentre duri aquesta etapa es farà teletreball des de casa amb una operativitat del 100%.

Personal artístic

En aquesta etapa NO es contempla la contractació d'equips artístics. Això no obstant, si les necessitats de l'activitat així ho determinessin, els assajos o lectures s'haurien de fer des del domicili propi i de manera virtual, mai físicament a les instal·lacions de B_C.

b) Etapa 1; fase 2: Inici de l'activitat administrativa - retorn d'entrades de cancel·lacions

Aquesta fase es caracteritza per:

- Accés a B_C dels col·lectius que es troben en permís de deures inexcusables i que ja poden accedir a les instal·lacions tot respectant la distància mínima de seguretat i protegits pels EPI determinats pel Servei de prevenció de riscos en el protocol de seguretat de B_C.
- L'accés a les instal·lacions es farà obligatòriament per la recepció de la sortida i entrada d'artistes i oficines, quedant la resta dels accessos tancats, per tal de poder controlar que tothom respecti els protocols de seguretat i que vagi equipat amb els EPI corresponents.
- Els espais comuns tindran una ocupació molt limitada i s'hi faran constar les condicions d'ús així com l'aforament permès en cadascun dels espais.
- Els vestuaris es podran fer servir, de manera esglaonada per garantir la distància de seguretat.
- El vestuari de treball d'ús personal haurà de ser rentat a casa.

Infraestructures i manteniment d'instal·lacions

El responsable de manteniment de l'empresa, sempre equipat amb les mesures de seguretat i els EPI'S que es determinin per normativa, podrà accedir a les instal·lacions dels tres teatres (Teatre Zorrilla, Margarida Xirgu i Blas Infante), així com al recinte de les oficines i sales d'assaig, per tal d'anar fent les tasques de manteniment que es considerin oportunes.

En aquesta fase es començaran a incorporar empreses externes dedicades al manteniment i reparació de les instal·lacions, equips de climatització, posada a punt d'escenaris, etcètera, però sempre sota una estricta planificació conjunta entre el responsable de manteniment i el de producció per tal que dos equips no puguin coincidir en el mateix espai de treball; així doncs, es planificarà per tal que els equips i les tasques es realitzin en recintes i/o espais diferents, garantint així la mínima concurrència de professionals en un mateix espai i el màxim distanciament social de seguretat.

Qualsevol persona que accedeixi a qualsevol instal·lació de B_C serà degudament identificada i haurà de dur les mesures EPI obligatòriament.

B_C tindrà a disposició, per tal de garantir que ningú accedeix indegudament protegit, tant gel hidroalcohòlic, guants de làtex i mascaretes.

<p>Es contractarà un servei de neteja específic per netejar i desinfectar totes i cadascunes de les zones de treball on s'hagin pogut fer actuacions per part del personal de infraestructures i manteniment.</p>
<p>Atenció al públic i taquilles</p>
<p>La taquilla romandrà tancada al públic i, la responsable de taquilla s'incorporarà puntualment, en dies alterns, per tal de gestionar i preparar el retorn de l'import de les entrades dels espectacles cancel·lats.</p> <p>Serà, a banda de la persona de producció que puntualment podrà accedir als recintes per oferir suport logístic a la resta de l'equip que està teletreballant, la única persona que treballarà, en dies alterns, físicament a les oficines.</p> <p>Es contractarà un servei de neteja específic per netejar i desinfectar totes les zones d'oficines i espais comuns després de cada jornada de feina presencial de la persona responsable de taquilles.</p>
<p>Col·lectius tècnics d'escenari</p>
<p>Donat que en aquesta fase els teatres romandran tancats al públic, el personal i col·lectius tècnics d'escenari no es podran encara incorporar.</p>
<p>Personal d'oficines</p>
<p>Durant aquesta fase, i atès que aquest personal disposa dels mitjans necessaris per teletreballar, mentre duri aquesta etapa es farà teletreball des de casa amb una operativitat del 100%.</p>
<p>Personal artístic</p>
<p>En aquesta etapa NO es contempla la contractació d'equips artístics. Això no obstant, si les necessitats de l'activitat així ho determinessin, els assajos o lectures s'haurien de fer des del domicili propi i de manera virtual, mai físicament a les instal·lacions de B_C.</p>

c) **Etapa 2: Inici de l'activitat progressivament presencial**

Aquesta fase es caracteritza per:

- Accés a B_C dels col·lectius que es troben en permís de deures inexcusables i que ja poden accedir a les instal·lacions tot respectant la distància mínima de seguretat i protegits pels EPI determinats pel Servei de prevenció de riscos en el protocol de seguretat de B_C.
- L'accés a les instal·lacions es farà obligatòriament per la recepció de la sortida i entrada d'artistes i oficines, quedant la resta dels accessos tancats, per tal de poder controlar

que tothom respecti els protocols de seguretat i que vagi equipat amb els EPI corresponents.

- Els espais comuns tindran una ocupació molt limitada i s'hi faran constar les condicions d'ús així com l'aforament permès en cadascun dels espais.
- Qualsevol persona que accedeixi a les instal·lacions haurà de ser degudament identificada.
- Els vestuaris es podran fer servir, de manera esglaonada per garantir la distància de seguretat.
- El vestuari de treball d'ús personal haurà de ser rentat a casa.
- B_C tindrà a disposició, per tal de garantir que ningú accedeix indegudament protegit, tant gel hidroalcohòlic, guants de làtex i mascaretes.

Infraestructures i manteniment d'instal·lacions

El responsable de manteniment de l'empresa, sempre equipat amb les mesures de seguretat i els EPI'S que es determinin per normativa, seguirà podent accedir a les instal·lacions dels tres teatres (Teatre Zorrilla, Margarida Xirgu i Blas Infante), així com al recinte de les oficines i sales d'assaig, per tal d'anar fent les tasques de manteniment que es considerin oportunes.

Es continuaran, aprofitant que els teatres estan tancat al públic, les tasques de les empreses externes especialitzades dedicades al manteniment i reparació de les instal·lacions, equips de climatització, posada a punt d'escenaris, etcètera, però sempre sota una estricta planificació conjunta entre el responsable de manteniment i el de producció per tal que dos equips no puguin coincidir en el mateix espai de treball.

Es contractarà un servei de neteja específic per netejar i desinfectar totes i cadascunes de les zones de treball on s'hagin pogut fer actuacions per part del personal de infraestructures i manteniment.

Atenció al públic i taquilles

La taquilla romandrà tancarà al públic i, la responsable de taquilla s'incorporarà puntualment, en dies alterns, per tal de gestionar e iniciar el retorn de l'import de les entrades dels espectacles cancel·lats.

Es contractarà un servei de neteja específic per netejar i desinfectar totes les zones d'oficines i espais comuns després de cada jornada de feina presencial de la persona responsable de taquilles.

Col·lectius tècnics d'escenari

Aquest personal s'anirà incorporant, paulatinament, tot respectant l'equilibri entre les necessitats i les mesures de seguretat. Es podran incorporar tècnics per treballar individualment en els diferents espai i en petits grups sempre que puguin mantenir la distància mínima d'1,5m-2m. Si no és així, s'hauran d'aplicar els protocols i els EPI que s'estableixin.

Organització del personal

Es planificarà el treball amb la previsió suficient com per poder proveir el personal dels EPI corresponents.

Els horaris d'entrada i de sortida seran esglaonats entre els equips per tal de no coincidir en els espais d'accés.

El personal tècnic disposarà dels vestuaris oberts per al seu ús.

Equips, eines i materials

Cada persona serà responsable de les seves eines (casc, arnés, etc.) i dels seus EPI així com del seu manteniment i de la seva neteja si en algun moment ho ha compartit amb algú altre.

Les eines comunes s'hauran de netejar abans i després del seu ús. Cada tècnic que utilitzi una eina comunitària serà responsable de netejar-la amb aquells equipaments de què es disposarà, abans i després d'utilitzar-la. Això inclou: eines del taller, ordinadors, taules de control, equips de regulació, teclats i ratolins, equips elevadors, sistemes de manipulació de càrregues, botoneres i controls escènics (teló tallafocs, per exemple) i escales manuals, escombres, etcètera. La manipulació d'aquestes eines sempre que sigui possible s'haurà de fer amb guants.

Els sistemes d'intercomunicació, tipus walkie-talkie, seran d'ús personal i intransferibles mentre duri el procés de desconfinament. Cada tècnic serà responsable de la neteja d'aquests equips abans de deixar-los al carregador i quan els agafi del carregador.

El vestuari de treball d'ús personal haurà de ser rentat a casa.

Es contractarà un servei de neteja específic per netejar i desinfectar totes i cadascunes de les zones de treball on s'hagin pogut fer actuacions per part del personal tècnic.

Personal d'oficines

En aquesta fase el personal d'oficines es podrà anar incorporant paulatinament i es donarà prioritat al personal no sensible. Aquelles persones que per les casuístiques de la seva feina tinguin més dificultats per realitzar-la des de casa (connexions a certes aplicacions, material d'ús divers – escàners, etcètera–, treballen les mateixes instal·lacions –centraleta/recepció–, necessiten accés a correu físic, etcètera.) seran les primeres que s'incorporaran.

Durant aquesta etapa s'hauria de poder incorporar tothom gradualment tenint en compte els criteris anteriorment descrits i tenint en compte l'ocupació moderada dels espais d'oficines.

La incorporació del personal d'oficines, en una primera etapa, serà altern i gradual, e tal maner a que es coordini qui anirà cada dia i quins dies a les oficines, per tal de no coincidir, si no es necessari, tot l'equip de cop. El responsable de producció serà l'encarregat de coordinar i autoritzar els accessos del personal per tal de, en primera fase, evitar l'accés de tothom en els mateixos torns.

Es contractarà un servei de neteja específic per netejar i desinfectar totes i cadascunes de les zones de treball on s'hagin pogut fer actuacions per part del personal d'oficines.

Personal artístic

S'aniran incorporant, sota demanda, prèvia autorització i amb una estricta planificació d'usos d'espais i entrades i sortides, personal artístic que demandi dels espais d'assajos per iniciar la represa de la posada en marxa de produccions artístiques.

S'instal·laran dispensadors de gel desinfectant en totes les sales d'assaig de les instal·lacions de B_C.

Els contenidors d'aigua per beure (gots, ampolles) seran personals i intransferibles. Possibilitat de proporcionar ampolles sense PBA a tots els intèrprets, des de Producció.

En general, s'intentarà evitar menjar, beure i fumar als espectacles que s'assagin per evitar augmentar el risc de contaminació.

Sempre que sigui possible, s'assajarà per tornos i amb accessos esglaonats.

B_C posarà a la disposició dels intèrprets i dels membres de l'equip artístic, sempre que aquest no l'aportin, aquell material de protecció que sigui necessari per protegir-se i protegir la resta de treballadors de B_C.

Les companyies externes que accedeixin a assajar tindran camerinos i banys exclusius pel seu ús, diferenciats de la resta de personal que treballi a B_C.

Produccions pròpies

En aquesta etapa no es durà a terme cap desenvolupament de cap producció pròpia de B_C, doncs tampoc estava prevista..

Sempre que hi hagi assaig, hi haurà la presència d'una figura de vigilància, que en aquest cas serà un membre de l'equip de regidoria. La resta del personal tècnic es reduirà al mínim indispensable.

Es contractarà un servei de neteja específic per netejar i desinfectar totes i cadascunes de les zones de treball on s'hagin pogut fer actuacions per part del personal tècnic.

Personal tècnic extern

Per tal de realitzar tasques de càrrega i de descàrrega així com moviments de materials als magatzems, si cal contractar els serveis d'empreses externes, aquestes s'atendran al protocol de seguretat definit pel B_C. Al personal extern se li aplicaran els mateixos protocols que al personal tècnic del B_C. Els EPI per al personal extern els subministrerà la seva empresa.

d) Etapa 3: Inici de l'activitat oberta al públic

Aquesta fase es caracteritza per:

- Donar accés a les instal·lacions al públic en general. S'establiran les mesures de protecció definides al protocol en tots aquells espais d'accés al públic: lavabos, vestíbuls, guarda-roba, taquilles, etcètera.

- L'activitat interna es mantindrà en general com en l'etapa anterior tot i que s'aniran adaptant les mesures de protecció i l'aforament dels espais interns s'anirà ampliant.
- S'obriran els vestuaris per a tot el personal: tècnic, artístic, atenció al públic.
- Es podran realitzar activitats grupals del personal a les instal·lacions.

Infraestructures i manteniment d'instal·lacions

Tot el personal d'aquest departament estarà operatiu atès que treballen en espais amplis i en ubicacions diferents. La seva tasca és essencial per assegurar el funcionament correcte de les instal·lacions i dels serveis externs de l'entitat.

Atenció al públic i taquilles

El personal de taquilles continuarà atenent el públic telemàticament. S'establirà un horari d'obertura i de tancament de les taquilles quan hi hagi activitat a les sales (dues hores abans de cada funció). Quan les taquilles estiguin obertes, es col·locaran pantalles de protecció als llocs d'atenció al públic. Sempre que sigui possible, s'evitarà el cobrament en efectiu.

El personal de cap de sala o d'acomodació farà la seva feina amb normalitat i equipat amb les mesures de protecció que s'estimin oportunes en el protocol de seguretat.

Aquest personal realitzarà una formació prèvia a la seva incorporació per adaptar les seves funcions a les mesures de protecció que exigeix el moment. Aquesta formació anirà a càrrec del Servei de prevenció del B_C.

Les portes d'accés a les sales s'obriran amb més anticipació per tal de facilitar l'accés amb més distància entre les persones.

S'inclouran marques de distanciament entre persones als espais on es puguin formar cues. S'evitarà l'entrega de documentació en paper (programes de sala, entrades, etc.).

El públic ocuparà els seus seients amb la distància que estableixi el protocol de seguretat, i en cap cas serà l'aforament màxim. Se senyalitzaran les butaques que no poden ser utilitzades.

Tot i que des de l'àmbit artístic s'intentarà evitar la realització d'entreactes, si n'hi ha, se n'allargarà la durada per tal de facilitar la sortida i l'entrada del públic amb més distància de seguretat.

El personal de sala, controlaran en tot moment que tots els espectadors duguin la mascareta posada, sempre i quan aquest segueixi sent obligatòria per poder gaudir de la funció, així de que tothom qui entri usi el gel desinfectant.

El personal de sala controlaran, igualment, que l'aforament dels banys no superi el permès en cada moment segons la normativa vigent.

Col·lectius tècnics d'escenari

Aquest personal podrà treballar en grups més nombrosos tot adaptant les mesures de seguretat segons les feines a realitzar i els espais on s'ubiquin.

Es podran realitzar tot tipus de feines però es mantindrà l'ordre de crida d'acord amb els criteris respecte al personal sensible.

Es posarà especial atenció en tot el personal que treballa directament relacionat amb el so, la caracterització, el vestuari i els complements personals. S'adoptaran mesures especials per a aquests col·lectius que contemplin la higienització dels elements per a la protecció dels treballadors (actors, actrius, personal tècnic, etc.).

Personal d'oficines

En aquesta fase tot el personal d'oficines podrà treballar amb normalitat però, en la mesura del que sigui possible, se seguiran establint torns de treball per reduir l'aforament dels departaments, especialment aquells que estiguin en espais més reduïts.

Es potenciarà, sempre que sigui possible, la compatibilitat del teletreball amb el treball presencial, mirant així de no atapeir l'espai d'oficines i poder descongestionar-lo, prioritant els torns i el treball presencial ens dies alterns.

Personal artístic

Produccions pròpies

En aquesta etapa, el personal artístic contractat per B_C podrà accedir a les instal·lacions tot respectant les mesures establertes en el protocol de seguretat, de distància física i d'equips de protecció.

En aquestes condicions es considera que es podran realitzar assajos de produccions amb un nombre de persones no superior al que marquin les distàncies de seguretat i amb els moviments escènics establerts en aquell moment.

En total, no hi podrà haver més persones a la sala de les que l'espai els permeti mantenint les distàncies de seguretat que pertoquin.

Tot el personal que accedeixi a les instal·lacions de B_C, per motius de traçabilitat, haurà de ser degudament identificat i acreditat per tal que se'ls permeti l'accés.

Produccions alienes

Caldrà adaptar l'intercanvi empresarial als nous protocols i tenir present que cal exigir-los.

B_C proporcionarà els EPI necessaris en cas que les companyies no hagin pogut tenir-hi accés i fins que hi puguin tenir accés.

Les empreses artístiques externes –coproduccions, companyies convidades– respectaran en tot moment el protocol de seguretat.

El material escènic que caldrà utilitzar –vestuari, attrezzo– es farà servir d'acord amb el protocol del moment quant a la neteja i la desinfecció. No es compartiran elements de vestuari entre intèrprets i s'evitaran els elements que cobreixin el rostre. No s'utilitzaran encara elements de caracterització. S'evitaran els canvis de vestuari durant l'assaig. Els elements personals –vestuari, complements– estaran ubicats als camerinos individuals.

Tot el personal que accedeixi a les instal·lacions de B_C, per motius de traçabilitat, haurà de ser degudament identificat i acreditat per tal que se'ls permeti l'accés.

Personal tècnic extern

Per tal de realitzar tasques de càrrega i de descàrrega així com moviments de materials als magatzems, si cal contractar els serveis d'empreses externes, aquestes s'atendran al protocol de seguretat definit pel B_C. Al personal extern se li aplicaran els mateixos protocols que al personal tècnic del B_C. Els EPI per al personal extern els subministrarà la seva empresa.

e) Assajos i escenari

Normes per als assajos

Es podran començar a fer assajos que involucrin més gent sempre que el protocol de seguretat ho permeti, amb una reducció dels EPI pertinents amb vistes al que ha de passar dalt de l'escenari.

B_C posarà a la disposició dels intèrprets i dels equips artístics aquell material de protecció que sigui necessari per protegir-se i protegir la resta de treballadors del B_C.

El material escènic que caldrà utilitzar –vestuari, attrezzo– es farà servir d'acord amb el protocol pertinent del moment quant a la neteja i la desinfecció. No es compartiran elements de vestuari entre intèrprets i s'evitaran els elements que cobreixin el rostre. No s'utilitzaran encara elements de caracterització. S'evitaran els canvis de vestuari durant l'assaig. Els elements personals –vestuari, complements– estaran ubicats als camerinos.

Es contempla la possibilitat que sempre que hi hagi assaig hi haurà la presència d'una figura de vigilància, personal de sala o regidoria.

Comportament a l'escenari

En general, s'intentarà evitar menjar, beure i fumar als espectacles per evitar augmentar el risc de contaminació.

Tant als assaigs amb públic com en les funcions, es podran evitar els EPI a vista del públic sempre que les circumstàncies ho permetin. Els equips de protecció s'utilitzaran sempre entre caixes, tant per part dels tècnics de B_C com per part dels intèrprets.

Es reduirà la utilització de maquillatge al mínim i s'evitaran els postissos facials.

La caracterització es farà sempre amb materials personals i intransferibles per a cada intèrpret, sobretot els que tenen contacte amb el rostre com ara pinzells, llapis d'ulls i de llavis, espongetes, etc.

El vestuari de treball d'ús personal haurà de ser rentat a casa.

El material escènic que caldrà utilitzar –vestuari, attrezzo– es farà servir d'acord amb el protocol pertinent del moment quant a la neteja i la desinfecció. No es compartiran elements de vestuari entre intèrprets i s'evitaran els elements que cobreixin el rostre. S'evitaran els canvis de vestuari durant l'assaig. Els elements personals–vestuari, complements–estaran ubicats als camerinos.

4. MATERIALS I EQUIPS NECESSARIS

Abans del retorn a l'activitat, s'haurà de disposar dels materials i dels equips següents:

- Mascaretes FFP2 sense vàlvula. S'hauran de distribuir entre tot el personal especialment sensible.
- Pantalles facials per quan s'hagin de reduir molt les distàncies de treball.
- Mascaretes quirúrgiques: a disposició de totes les persones treballadores.
- Guants de vinil o nitril: per al personal que hagi de rebre mercaderia, correu o que hagi de manipular materials de manera habitual.
- Mocadors d'un sol ús: mínim una capsula de mocadors (o rotlles de paper) en cada departament.
- Contenedors amb tapa: un per a cada departament, a disposar juntament amb el paper / mocadors.
- Sabó de mans: garantir-ne l'aprovisionament en tots els lavabos.
- Solució hidroalcohòlica: facilitar dispensadors a les entrades i sortides dels edificis de B_C, així com repartits per totes les instal·lacions dels diferents teatres municipals.

5. MESURES ORGANITZATIVES I DEDISTANCIAMENT

En els diferents departaments, s'hauran de prendre mesures per garantir la distància mínima de 1,5 metres entre llocs de treball:

- En primer lloc, es valorarà que en els departaments amb més densitat de persones, una part del personal continuï treballant des de casa.
- Si això no és possible, s'intentarà augmentar la separació movent taules o reubicant el personal en altres llocs amb més espai.
- Si això tampoc és possible, es posaran mampares de separació.
- Preveure la substitució de personal del mateix departament que pugui causar baixa.
- Zones de descans (menjador, sales de reunions): restringir la quantitat de persones segons l'espai, de manera que es pugui garantir la distància de seguretat. Calcular segons els 2 m² lliures per treballador. Es recomana no fumar. En cas de fer-ho, procurar no agrupar-se amb altres persones i mantenir estrictament la distància de seguretat.
- Evitar les reunions entre treballadors i facilitar mitjans telemàtics per poder-les realitzar. En cas que sigui indispensable fer reunions presencials, s'aplicaran les mesures necessàries per garantir la separació de 2 metres entre persones.
- Permetre que els treballadors puguin absentar-se del lloc de treball per netejar-se les mans.

- Informar a tot el personal sobre les normes d'higiene personal (rentat de mans, simptomatologia, etc.), mitjançant cartells o altres mitjans.
- Evitar els desplaçaments de treballadors fora del Teatre, excepte en casos que sigui imprescindible.
- Mantenir una llista de totes les mesures que es vagin aplicant d'acord amb el Pla de contingència.
- Establir mecanismes per al control d'estoc de material d'higiene i d'equips de protecció, així com possibles incidències amb les que es puguin trobar.

6. NETEJA I DESINFECCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

S'hauran de prendre les mesures d'higiene següents a les instal·lacions:

- Augmentar i intensificar la freqüència de la neteja i de la desinfecció de les superfícies de risc com poden ser: poms de portes, baranes, passamans, ascensors, màquines de cafè, aixetes, mostradors, teclats, etc. Especial desinfecció dels lavabos, de les sales d'assaig i dels camerinos.
- Facilitar al personal el material necessari per a la neteja del seu lloc de treball (taula, teclat, ratolí, telèfon, etc.).
- Ventilar sovint els espais de treball. En tots els llocs on sigui possible, deixar les portes obertes (per facilitar la renovació de l'aire i per tocar les manetes de les portes al menys vegades possible), a excepció de les portes talla foc, que han de romandre tancades per motius de seguretat.

7. EQUIPS DE PROTECCIÓ I PRODUCTES DE DESINFECCIÓ

La utilització d'equips de protecció individual per part del personal es farà segons els llocs de treball:

- Oficines: mascaretes quirúrgiques. S'utilitzaran en els moments en què no es pugui garantir la distància de seguretat, especialment en desplaçaments pels recintes dels teatre.
- Atenció al públic (personal de taquilles i personal de sala): mascaretes quirúrgiques.
- Atenció al públic (personal de recepció): mascaretes quirúrgiques i guants (per manipular paqueteria, correu, etcètera).
- Tècnics i manteniment: mascaretes quirúrgiques, pantalla facial en cas d'haver de realitzar treballs en contacte estret.
- Personal artístic: mascaretes quirúrgiques. S'utilitzaran en els moments en què no estiguin en escena. Es valorarà també si portar-les durant els primers assajos i sempre que no es puguin mantenir les distàncies de seguretat establertes en cada moment. A valorar l'ús de pantalla facial.
- Personal d'escena (regidors, ajudants diversos, etc.): mascaretes quirúrgiques i guants, pantalla facial en cas d'haver de realitzar treballs en contacte estret.

- Personal de caracterització: mascaretes quirúrgiques i pantalla facial.
- Visites: mascaretes quirúrgiques.

Gel hidroalcohòlic: n'hi hauria d'haver a disposició de tothom, especialment d'aquelles persones que no tinguin un accés fàcil als lavabos (per distància o per tasca): personal tècnic, manteniment, recepció, taquilles, personal de sala.

8. PROTOCOL D'ENTRADA

L'entrada i la sortida del personal es farà de manera esglaonada, per tal d'evitar les aglomeracions, especialment als vestíbuls, a les escales i als passadissos, i així mantenir, també, la distància de seguretat de 2 metres. No s'utilitzaran els ascensors.

Desinfecció: tot el personal es desinfectarà les mans amb la solució hidroalcohòlica, la qual haurà d'estar a disposició a l'entrada.

9. NORMES D'ACTUACIÓ PER ALS TREBALLADORS

S'haurà d'informar als treballadors en relació amb:

- El protocol d'entrada al centre de treball.
- Les normes d'higiene personal (mitjançant cartells informatius o altres mitjans).
- L'ús correcte dels equips de protecció individual (mascaretes de protecció i guants).
- El protocol d'actuació en cas de patir símptomes compatibles amb la Covid-19 (tant si es troba a la feina com si ja ha finalitzat la seva jornada laboral), per tal de poder tractar els possibles contactes (punt 14).
- El protocol de treballadors sensibles (els treballadors que es puguin trobar en categories de risc s'hauran de posar en contacte amb el personal de *Vigilància de la Salut Quirón Prevenció*) (Punt13).

10. PRODUCCIONS I PERSONAL ARTÍSTIC

En els casos en què la producció compleixi amb els requisits definits a l'apartat del personal artístic de l'etapa 3 i es pugui representar, caldrà prendre les mesures complementàries següents durant els assajos a l'escenari així com durant les representacions:

- Tret dels artistes, tot el personal necessari per a la producció (tècnics, regidors, vestuari, caracterització, personal de sala, etc.) es reduirà al mínim indispensable.
- Aquest personal, i també els artistes quan estiguin fora de l'escenari, utilitzaran mascaretes de protecció en totes aquelles situacions en què no es pugui garantir la separació mínima de 2 metres. Només s'eximirà els artistes de portar mascareta en el moment del maquillatge. Caldrà valorar la possibilitat que es maquillin / caracteritzin ells mateixos. Si necessiten la intervenció del personal de ca-

racterització, aquest/a haurà de dur mascareta i pantalla protectora, atesa la proximitat entre persones.

- En tots els espais on no hi hagi un accés fàcil als lavabos, es disposarà de solució hidroalcohòlica per a la desinfecció de les mans.
- Tots els elements escènics, d'attrezzo i de vestuari es desinfectaran després de cada representació amb un producte adequat per a aquesta finalitat.

11. ACCÉS DEL PÚBLIC

Quan es tornin a dur a terme activitats amb públic, es tindran en compte les mesures següents:

- Al web hi haurà la informació següent:
 - o Per accedir a la sala caldrà l'ús obligatori de la mascareta.
 - o Hi haurà gel hidroalcohòlic als accessos.
 - o Caldrà mantenir en tot moment la distància de seguretat (1,5 – 2 m).
 - o Ocupeu exclusivament la butaca assignada a la vostra entrada.
 - o L'entrada i la sortida de la sala s'haurà de fer de manera ordenada. Seguiu en tot moment les indicacions del personal de sala i d'acomodació.
 - o Hi haurà cartells per tal d'indicar e informar gràficament dels circuits d'entrada i sortida dels diferents teatres (Annex 1)
- Informar al públic de manera clara i visual de les mesures organitzatives i de l'obligació de cooperar perquè es compleixin.
- Recordar al públic a través de la megafonia del teatre les mesures higièniques i de distanciament (neteja de mans, mascareta, distància de seguretat, entrada i sortida esglaonada, etcètera.).
- Limitar l'aforament per donar compliment al requisit de respectar la distància de seguretat segons els criteris indicats per les Autoritats, així com organitzar, si escau, l'entrada i la sortida del públic de manera esglaonada per evitar aglomeracions.
- Instal·lar dispensadors de solució hidroalcohòlica a les zones del públic.
- S'indicarà de manera visible l'aforament i les instruccions d'ús dels lavabos públics a les diverses instal·lacions del teatre
- El guarda-roba i la consigna estaran tancats al públic.
- Col·locar pantalles de protecció en els llocs d'atenció al públic.
- Prendre mesures per garantir que les persones que s'esperen (tant a l'interior com a l'exterior) mantinguin la distància de seguretat entre elles (per exemple, posar marques a terra).
- Establir un mecanisme de control d'accés (personal, torn, etcètera.) per controlar l'aforament. Per acomodar el públic a les sales, s'elaborarà un pla per a cada sala per tal d'evitar el creuament de persones o el pas de persones entre butaques ja ocupades.

12. TREBALLADORS D'EMPRESSES EXTERNES

S'hauran d'adoptar les mesures de seguretat següents:

- Evitar la realització de treballs d'empreses externes que no siguin indispensables.
- Sempre que sigui possible, aquestes activitats es duran a terme fora de l'horari laboral.
- Transportistes i lliurament de mercaderies: mantenir la distància de seguretat i evitar que circulin pel centre de treball.
- Es restringeixen les visites al centre de treball que no siguin necessàries.
- S'aplicarà el mateix protocol d'accés al centre de treball que s'aplica als treballadors de B_C

13. ACTUACIÓ ENFRONT AL RISC DE CORONAVIRUS PER ALS TREBALLADORS ESPECIALMENT SENSIBLES

Segons les indicacions del Ministeri de Sanitat, és responsabilitat dels serveis de prevenció determinar els treballadors sensibles per la Covid-19 durant el desenvolupament de la seva activitat laboral.

Es considera persona especialment sensible aquella persona amb patologies anteriors que pugui augmentar la susceptibilitat enfront al contagi per Covid-19.

Identificació de treballadors i treballadores especialment sensibles:

- Malalties cardíaques cròniques: antecedents d'infarts de miocardi o angina de pit, valvulopaties, hipertensió arterial o qualsevol altra malaltia del cor.
- Malalties respiratòries cròniques: asma, bronquitis crònica, malaltia pulmonar obstructiva crònica, emfisema, fibrosi pulmonar.
- Diabètics amb tractament farmacològic.
- Insuficiència renal moderada o greu.
- Malalties de la sang com ara hemoglobinopaties o anèmies greus.
- Asplènia.
- Malalties neuromusculars greus.
- Tractament amb immunodepressors: VIH, trasplantats, etcètera.
- Malalties hepàtiques cròniques avançades.
- Obesitat mòrbida (IMC >40).
- Treballadors majors de 60anys.
- Treballadores embarassades o en període de lactància.

Es farà arribar a tot el personal del Teatre la llista de consideracions de personal sensible i el contacte del departament de Vigilància de la Salut del Servei de Prevenció.

El personal que pateixi alguna de les malalties o situacions incloses en la relació anterior, ho comunicarà al departament de Vigilància de la Salut perquè realitzi la valoració del cas i de les actuacions específiques per dur a terme.

14. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT D'UN POSSIBLE CONTAGI

Actuació en cas que algun treballador presenti símptomes durant la jornada laboral:

1. En cas de tenir simptomatologia compatible amb coronavirus (tos seca, febre, malestar general i/o dificultat per respirar), cal avisar el responsable.
2. Actuació del responsable:
 - Es personarà al lloc de treball, equipat amb guants i mascareta, mantenint la distància de seguretat de 2 metres.
 - Facilitarà a la persona amb símptomes (en cas que no en disposi) guants i mascareta, intentant mantenir la calma.
 - Preguntarà pels símptomes, estat general, capacitat de conduir, sempre intentant tranquil·litzar la persona.
 - Preguntarà pels possibles contactes que hagi tingut durant el dia i dies anteriors, pels espais per on s'hagi mogut (lavabos, zones comunes, etc.) i els equips de treball que ha utilitzat.
3. Es procedirà a avisar a totes les persones amb les que hagi tingut contacte, informant-les que es quedin on estan, que conservin 2 metres de distància amb els seus companys i que no toquin superfícies.
4. Es procedirà a la desinfecció de les superfícies i dels equips de treball que hagi tocat la persona afectada.
5. La persona afectada es quedarà en un lloc separat:
 - Si està en condicions de conduir, se li indicarà que se'n vagi cap a casa i que avisi les persones del seu entorn familiar i social amb les que hagi tingut contacte en l'última setmana.
 - Si no està en condicions de conduir o de marxar pel seu propi peu, se'l confinarà en un lloc separat, i serà el responsable d'emergència qui contactarà amb Salut Pública / Servei de Prevenció (Vigilància de la Salut) per rebre instruccions de com actuar.
6. Altres actuacions del responsable:
 - Contactarà amb els treballadors que hagin tingut contacte amb el possible contagiado, per veure la traçabilitat i saber amb quins treballadors han tingut contacte.
 - Contactarà amb el personal de neteja perquè netegi els lavabos, lloc de treball del possible infectat, llocs de treball de les persones amb qui ha tingut contacte.
 - Comprovarà la llista de personal sensible per garantir el contacte nul. En cas de dubte se'ls enviarà cap a casa, indicant-los que es posin en contacte amb Salut Pública.

TELÈFONS D'EMERGÈNCIA

☎ EMERGÈNCIES GENERALS: 112

☎ POSSIBLES CONTAGIS: 061

☎ POSSIBLES CONTAGIS: 93 435 69 97

(Quirón Prevención, Vigilància de la Salut)

☎ INFORMACIÓ RISCOS LABORALS: 607 898 256

(Mònica Fuentes, Departament tècnic)

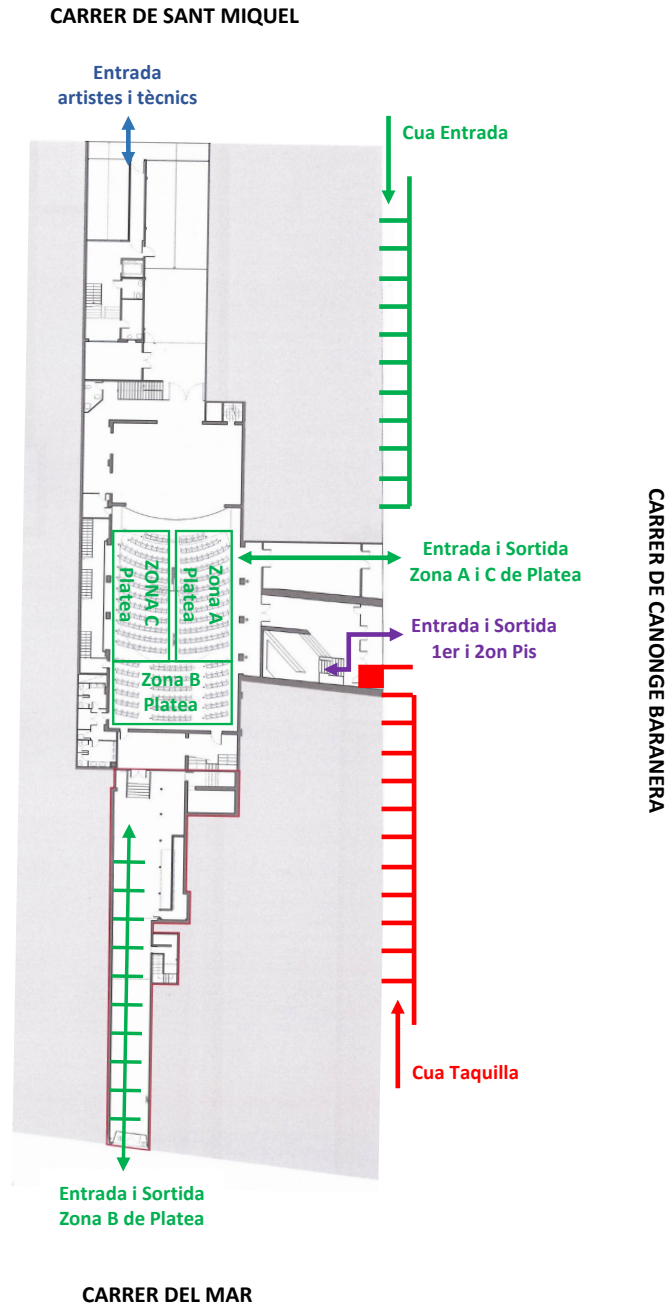
☎ INFORMACIÓ GENERAL: 012

☎ RESPONSABLE: 667 805 339

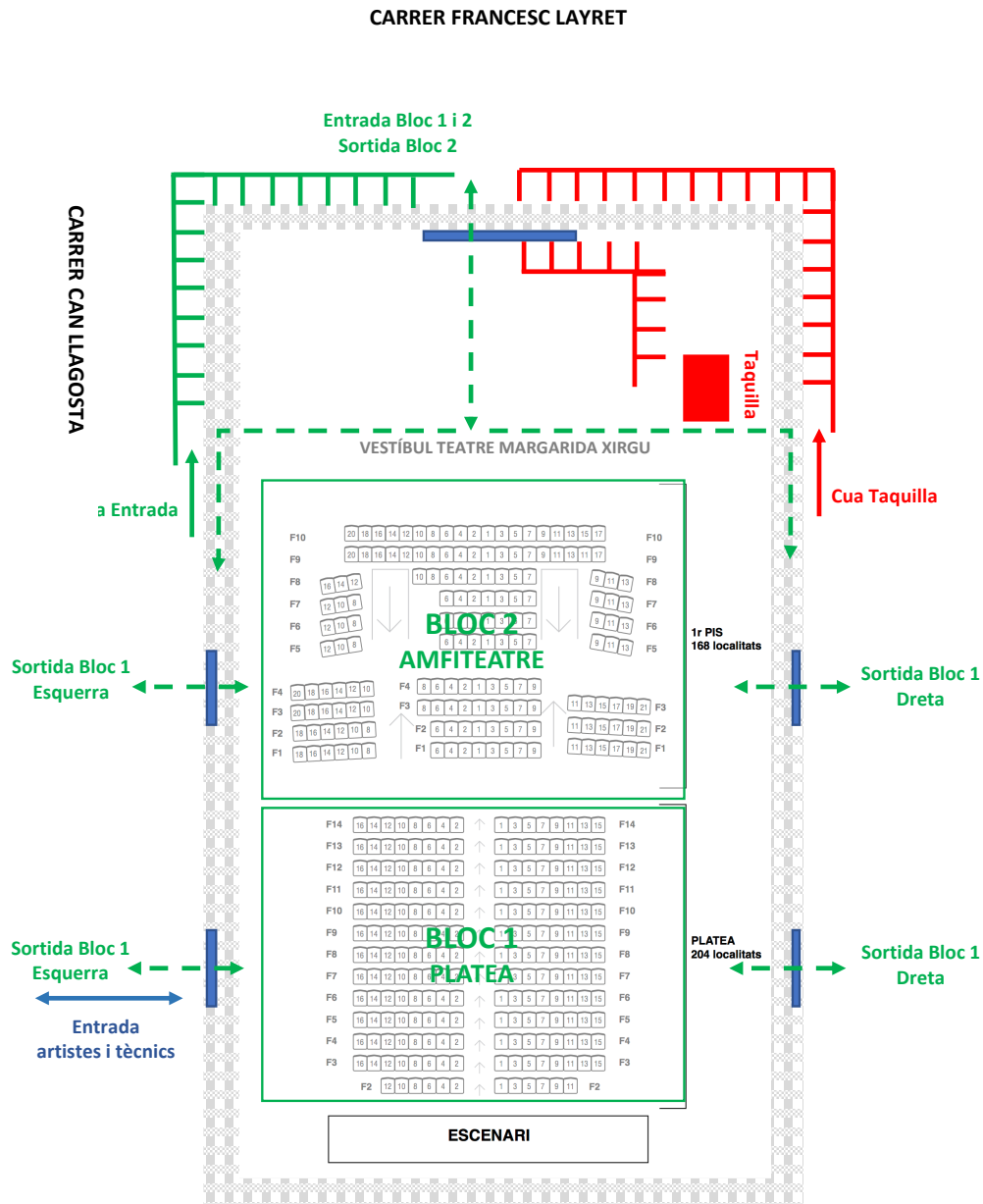
(Joan Oliveres, Responsable de Producció i coordinador dels Riscos Laborals)

ANNEX 1

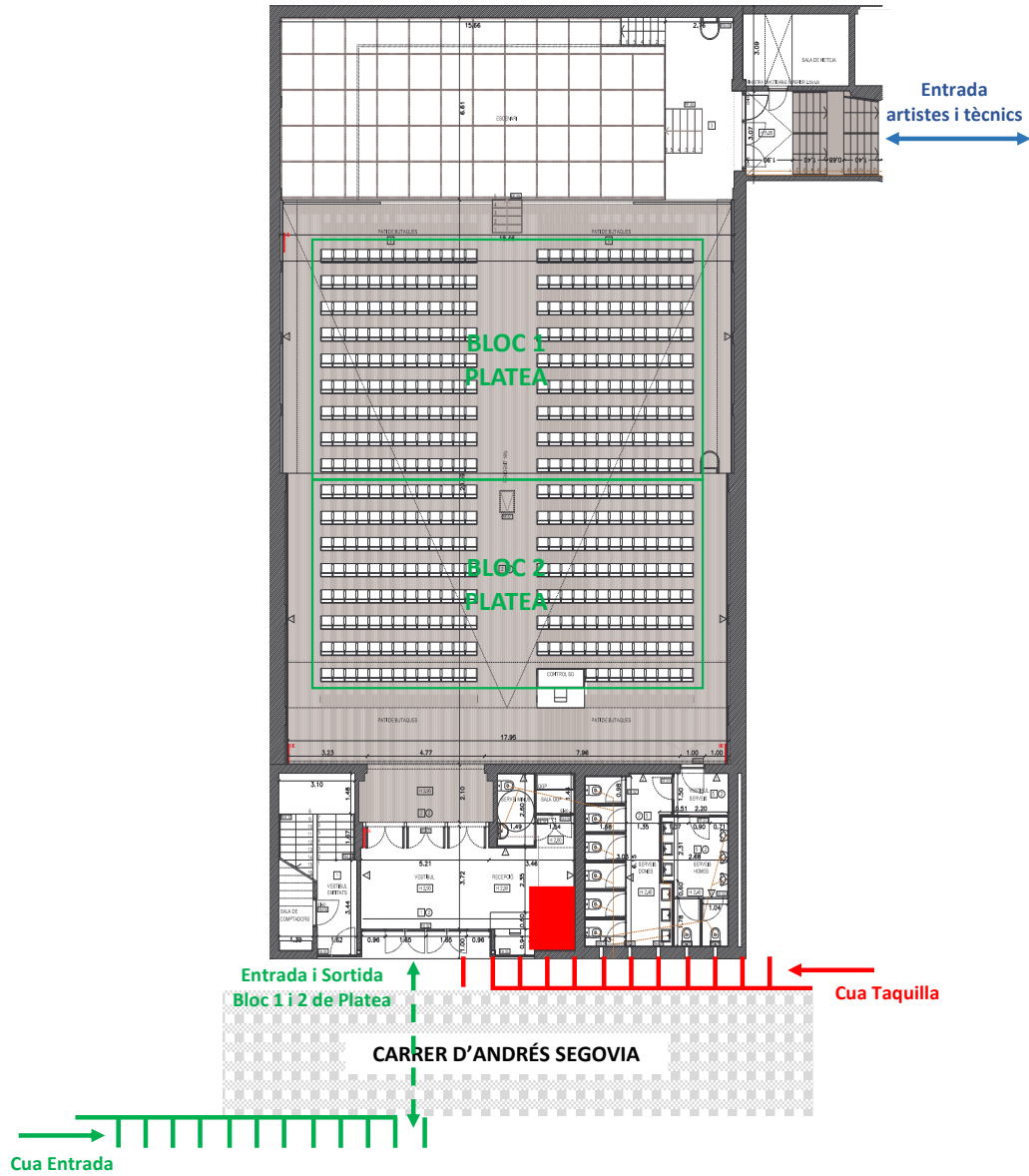
TEATRE ZORRILLA: PLA D'ACCESSOS I SORTIDES



TEATRE MARGARIDA XIRGU: PLA D'ACCESSOS I SORTIDES



TEATRE BLAS INFANTE: PLA D'ACCESSOS I SORTIDES



ANNEX 2

Principis de prevenció i higiene durant els Tallers de Teatre. Curs 2020-2021

Per tal que els Tallers de Teatre del curs 2020-2021 es puguin reprendre amb les màximes garanties i mesures necessàries per a reduir la transmissió del virus i augmentar la traçabilitat de casos i contactes, s'han previst tot un seguit de mesures tant de prevenció, higiene i promoció de la salut, com d'organització.

Aspectes generals:

- Cada coordinador dels Tallers realitzarà una reunió amb el professorat de teatre abans d'iniciar el curs, per tal d'explicar les mesures de prevenció i salut necessàries pel bon funcionament de l'activitat. I que l'activitat es pugui dur a terme d'una manera segura i confortable.
- S'informarà a les famílies de les mesures de prevenció i salut necessàries per realitzar l'activitat extraescolar a través d'un correu electrònic amb temps suficient abans d'iniciar els tallers.
- Totes les mesures acordades seran consensuades amb direcció dels Tallers de Teatre i seran vigents al llarg del curs escolar, a no ser que es canviï el context epidemiològic.
- Es vetllarà per garantir un nombre d'alumnes per grup que sigui adequat a l'espai on es desenvolupa l'activitat.
- Els grups d'alumnes i el professor/a assignada no variarà al llarg del curs, a no ser que sigui per motius de baixa o d'una nova incorporació al grup.
- Les classes es realitzaran amb mascareta i, excepcionalment, en aquell exercicis o moments on es pugui establir la distància interpersonal mínima superior a 1,5 metres, s'indicarà a l'alumne la possibilitat de retirar-la puntualment.
- L'espai on es desenvoluparà l'activitat serà estable.

Abans de l'activitat

- Es durà a terme una neteja, desinfecció i ventilació dels espais, així com del material comú a utilitzar, abans i després de cada activitat.
- La família/tutors han de verificar, abans d'anar als Tallers de Teatre, l'estat de salut del alumne i comprovar que no presenti cap símptoma de malaltia COVID-19.



- Els/les alumnes i el professor/a utilitzaran obligatòriament gel hidroalcohòlic abans i després de l'activitat.
- El professor prendrà la temperatura als alumnes abans d'entrar a la classe.
- Serà obligatori, donat que alguns exercicis poden implicar el contacte corporal amb el terra, que l'activitat es faci sense les sabates que es duen al carrer; aquestes s'hauran de deixar correctament endreçades a l'entrada de l'aula on es durà a terme l'activitat. És per això es demanarà que els alumnes portin un calçat específic que es guardarà a les instal·lacions dels Tallers de teatre.
- Si l'activitat o l'edat dels/les alumnes fa difícil mantenir la distància de seguretat s'adoptaran mesures com les de posar marques a terra per a realitzar l'activitat.
- El trasllat dels/ les alumnes pels espais comuns es realitzarà obligatòriament amb mascaretes.
- Els/les alumnes s'esperaran a la ubicació acordada, amb el seu professor de tallers, mantenint la distància interpersonal, per anar junts a l'espai on es du a terme l'activitat.
- L'ús de l'ascensor es reservarà a les persones que presentin dificultats per a la mobilitat.
- L'arribada a la classe haurà de ser uns 10 minuts abans de l'inici.
- Els acompanyants de l'alumne no podran accedir al centre amb l'alumne.

Durant l'activitat

- L'activitat es desenvoluparà mantenint una distància de seguretat interpersonal d'1,5 metres; a no ser possible per la naturalesa de l'activitat, s'utilitzaran les mascaretes.
- Es ventilaran els espais almenys abans i després de les classes.
- Es vetllarà per tal que el material sigui d'ús individual sempre que sigui possible.
- Es netejarà i desinfectarà el material que sigui d'ús compartit un cop fet servir.
- L'organitzador/a de l'activitat es farà càrrec de netejar i desinfectar el material que sigui d'ús compartit un cop fet servir.

Després de l'activitat

- Els/les alumnes es desinfectaran les mans amb gel hidroalcohòlic un cop finalitzada l'activitat.



- El teatre es compromet a desinfectar el terra, les superfícies de taules i cadires després de cada grup, així com del material d'ús compartit.
- Es garanteix la ventilació dels espais almenys abans i després de l'activitat.
- El trasllat dels/les alumnes fins la sortida es farà utilitzant mascaretes.
- L'ús de l'ascensor es reservarà per a les persones que presentin dificultats per a la mobilitat.
- La sortida es farà de forma esglaonada tenint en compte el nombre d'accessos, de grups i la ubicació de l'espai on es realitza l'activitat.
- Els familiars no podran entrar al centre i esperaran al carrer la recollida del seu fill/a.
- Es prega màxima puntualitat per la recollida, així com la complicitat en cas de l'espera que pugui ocasionar el flux esglaonat de la sortida dels/les alumnes.

Gestió de casos en cas de detectar un alumne amb possible símptomes COVID-19

- Es portarà a l'alumne a un espai reservat d'ús individual.
- Es posarà una mascareta tant la persona que ha iniciat els símptomes com la persona que quedi al seu càrrec.
- Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
- En cas de gravetat es procedirà a prendre altres mesures que el teatre cregui oportunes com la de trucar també al 061.
- L'activitat pot ser suspesa temporalment si la direcció del centre educatiu ho valora oportú.